

# Kasutustingimused õppeasutustele

Kehtib alates: 01.06.2024

Käesolevad Kasutustingimused kohalduvad suhetele, mis tekivad MTÜ ASÕP ja koolide, lasteaedade või huvikoolide vahel seoses MTÜ ASÕP Platvormi kasutamisega. MTÜ ASÕP Platvormile registreerumisel nõustuvad Kasutajad Kasutustingimuste kohaldamise ja sisuga ning enda registreerimisel esitatud isikuandmete töötlemisega privaatsuspoliitikas toodud viisil.

Palun tutvuge Kasutustingimustega enne Platvormi kasutamist. Kasutustingimused kehtivad teile juhul kui **registreerite end MTÜ ASÕP Platvormil Asendusõpetaja Teenuse kasutajaks**.

## 1. MÕISTED

Suure algustähena terminitel on käesolevates kasutustingimustes järgmine tähendus:

<b>Asendamine</b>	Tegevõpetaja tundide asendamine vastavalt tellitud mahule ja arvestusega, et ühes nädalas asendatakse maksimaalselt kuni 24 45-minutilist kontakttundi koolis või kuni 30 60-minutilist kontakttundi lasteaias.
<b>Asendusõpetaja</b>	Iga MTÜ ASÕP-i poolt Platvormile vastu võetud ja Kasutustingimusi täitev täiskasvanu, kes nõustub pakkuma asendusõpetaja või abiõpetaja teenust vastavalt käesolevatele kasutustingimustele, Platvormi privaatsuspoliitikale, hinnastatusele (NB! Asendusõpetaja ja abiõpetaja tunnitasad on erinevad vt. p 5 jj.) ja Asendusõpetajaga sõlmitavale käsunduslepingule.
<b>Kasutaja</b>	Kõik MTÜ ASÕP Platvormile konto loonud kasutajad ehk Õppeasutused.
<b>Kasutustingimused</b>	Käesolevad kasutustingimused, mis kehtivad alates 01.06.2024 ja mida käsitletakse kui raamlepingut MTÜ ASÕP ja Õppeasutuse vahel.
<b>Kiirtellimus</b>	Tellimus, mis laekub MTÜ ASÕP-le vähem kui 4 tööpäeva enne Asenduse algust.
<b>Õppeasutus</b>	Iga kool, lasteaed, kutsehariduskeskus või huvihariduskool, mille esindajad on liitunud Platvormiga ning nõustunud käesolevate Kasutustingimuste ja privaatsuspoliitikaga.
<b>MTÜ ASÕP</b>	MTÜ ASÕP, registrikood 80426440, asukohaga Harju maakond, Tallinn, Põhja-Tallinna linnaosa, Telliskivi tn 60a/3, 10412 on mittetulundusühing, mis vahendab Õppeasutustele Asendusõpetajaid, kes viivad läbi puuduva tegevõpetaja tundide asendamist.

<b>Platvorm</b>	On veebikeskkonnas asendusõpetaja.ee asuv MTÜ ASÕP-i poolt hallatav Platvorm, mille kaudu on Asendusõpetajatel võimalik pakkuda Asendusõpetaja Teenust ja Õppeasutustel võimalik tellida Asendusõpetaja Teenust.
<b>Teenus</b>	Asendusõpetajate Programm, mille eesmärk on pakkuda Õppeasutustele tundide Asendamise teenust.
<b>Tellimus</b>	Õppeasutuse elektrooniliselt edastatud sooviavaldus Asendusõpetaja Teenuse kasutamiseks
<b>Trahv</b>	Õppeasutuste trahv kinnitatud Asendusest loobumisel (v.a juhul kui tegevõpetaja naases, Asendusõpetaja loobus, Asendusõpetaja haigestus või Asendusõpetaja ei sobi)
<b>Tund</b>	Asendusõpetaja antav 45-, 60-, 70-, 75-, 90-minutiline kontaktund
<b>TÖR</b>	Töötamise register
<b>Üldmäärus</b>	Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärus (EL) 2016/679

## 2. TEENUS

### 1. Üldine

1. MTÜ ASÕP ehk Asendusõpetajate Programmi eesmärk on pakkuda Õppeasutustele tundide asendamise Teenust kiiresti ja kvaliteetselt.
2. Käesolevate Kasutustingimuste eesmärgiks on kokku leppida Asendusõpetajate vahendamise ühistes arusaamades ja Asendusõpetajate vahendamise kokkuleppe tingimustes.

### 2. Vastutus

1. Õppeasutus vastutab ainuisikuliselt järgnevates punktides toodud kohustuste korrektse ja tähtaegse täitmise eest. Käesolevaga välistatakse MTÜ ASÕP vastutus Õppeasutuse ja Asendusõpetaja vaheliste kohustuste korrektse ja tähtaegse täitmise eest (sealhulgas Tundide läbiviimine Õppeasutuses, nende sisu ja kvaliteet).
2. MTÜ ASÕP ei vastuta, mistahes katkestuste, ühenduse vigade, kasutamise võimatuse või tõrgete eest Platvormil. MTÜ ASÕP ei anna mistahes kinnitusi, garantiisid ega lubadusi seoses Platvormi omaduste, funktsioonide ja kvaliteediga, sealhulgas seoses äratuntavate või varjatud puuduste esinemisega ja sobivusega tavaliseks või spetsiifiliseks eesmärgiks. MTÜ ASÕP teeb üksnes heas usus endast parima, tagamaks MTÜ ASÕP Platvormi toimimise ja IT probleemide võimalikult kiire lahendamise.

## 3. PLATVORM

### 1. Kirjeldus

1. MTÜ ASÕP vahendab Õppeasutusele Asendusõpetajaid, kes viivad läbi puuduva tegevõpetaja tundide Asendamist.
2. MTÜ ASÕP pakub Asendusõpetajaid üle-Eestiliselt kõigis kooliastmetes, vanuserühmades ja õppeainetes.

3. MTÜ ASÕP värbab, valib, pakub koolitusi ja sõlmib Asendusõpetajaga lepingu, märgib Asendusõpetaja töötamise TÖR-is ning tasub Asendusõpetajale Asendamise eest. Õppeasutused annavad MTÜ ASÕP-le käsundi registreerida Teenuse osutamise periood TÖR-s ning pidada kinni Asendusõpetajate tasust õigusaktides ettenähtud maksud ja maksed.
  4. Kõik Asenduste Tellimused, muutmised, loobumised ja Tundide kinnitamisid käivad läbi Platvormi. Probleemide ja küsimuste tekkimisel võtta kohehelt ühendust MTÜ ASÕP teenusehalduriga.
2. Tingimused
1. MTÜ ASÕP tagab, et Asendusõpetajateks on vähemalt keskhariduse (abiõpetaja teenus) või omandamisel oleva kõrgharidusega (asendusõpetaja teenus) isikud, kellel on tugev motivatsioon töötada haridusvaldkonnas ning kellel on head suhtlemis- ja esinemisoskused ning kes on, kas:
    1. töötanud õpetajana;
    2. töötanud noortega või
    3. omavad varasemat inimeste ja suuremate protsesside juhtimise kogemust.
  2. MTÜ ASÕP kontrollib iga Asendusõpetajaks kandideerija tausta karistusregistrist ning tagab, et Asendusõpetajaks ei määrataks isikut, kelle suhtes tuleb rakendada lastekaitseaduse §-s 20 toodud piiranguid.
  3. Käesolevaga ei võta MTÜ ASÕP vastutust Asendusõpetaja sobivuse üle Asendusõpetaja kohustuste täitmiseks.
  4. Õppeasutusel on õigus tutvuda enne Asenduse toimumist Asendusõpetaja tausta ja eelneva kogemusega ning otsustada Asendusõpetaja konkreetseks Asendamiseks sobivuse üle. MTÜ ASÕP annab Õppeasutusele ülevaate järgnevalt:
    1. väljavõtte EHIS (Eesti Hariduse infosüsteem) süsteemist;
    2. eelnev vabatahtliku- ja töökogemus;
    3. motivatsioon.

#### **4. ÕPPEASUTUSTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

##### 1. Kirjeldus

1. Õppeasutus registreerib end Platvormi kasutamiseks Kasutajaks täites registreerimisvormi ja nõustudes käesolevate Kasutustingimustega.
2. Iga kalendrikuu lõpus kinnitavad Õppeasutus ja MTÜ ASÕP tellitud töömahu ning Õppeasutusele esitatakse kinnitatud töömahust lähtuv arve, kui ei ole kokkulepitud teisiti (nt. punktis 6.2.4 sätestatud korras).

#### **5. TELLIMUSE ESITAMINE JA TÄITMINE**

##### 1. Tellimuse esitamine

1. Tellimuse Teenuse kasutamiseks esitab Õppeasutuse poolt määratud ja selleks õigustatud isik vähemalt 4 tööpäeva enne Asenduse algust elektrooniliselt läbi MTÜ ASÕP Platvormi aadressil [www.asendusopetaja.ee](http://www.asendusopetaja.ee).
2. Õppeasutus esitab Tellimuses järgmised andmed:

1. Asenduse kuupäevad, Tunni pikkus, Tundide arv, õppeained, klassid (vanuserühmad);
  2. Asendusõpetaja tunniplaan, kus on märgitud ära asendatavad õppeained, õpetatavad klassid, klassiruumid ja Asendamise kellaajad ja/või;
  3. tunniplaani kirjeldus arvestades päevasid, kellaegasid, eripärasid ning muud olulist infot Asenduse edukaks toimumiseks.
3. MTÜ ASÕP Platvorm edastab kõikidele sobivatele Asendusõpetajatele pakkumise. Asendusõpetajad kandideerivad ja Õppeasutusel on võimalus valida sobiv Asendusõpetaja, välja arvatud Kiirtellimuse puhul.
  4. Õppeasutus võtab MTÜ ASÕP-i poolt pakutud Asendusõpetajaga ühendust e-kirja või telefoni teel nii kiiresti, kui võimalik ja edastab Asendusõpetajale kogu Asendamiseks vajaliku informatsiooni, mis on märgitud juhendis "Asendusõpetaja vastuvõtmise meelespea" (lisa 1). Ettevalmistatud Asendamise juhendid saadab Õppeasutus Asendusõpetajale e-kirjaga võimalusel hiljemalt Asenduse toimumisele eelneva päeva kella 18:00-ks.
  5. Õppeasutusel on õigus Asendusõpetaja pakkumisest mõjuval põhjusel loobuda, registreerides loobumise Platvormil. Juhul, kui Asendusõpetajaga on Asendus juba kinnitatud, tuleb Õppeasutusel Asenduse loobumisest teavitada Asendusõpetajat telefoni teel. Loobumise mõjuvaks põhjuseks on eelkõige tegevõpetaja naasmine.
  6. Asenduse paremaks läbiviimiseks suhtlevad Asendusõpetaja ja Õppeasutuse poolt määratud kontaktisik omavahel. Vähemalt Asenduse viimasel päeval, kuid vajadusel ka jooksvalt, edastab Asendusõpetaja Õppeasutuse poolt määratud kontaktisikule kokkuvõtte Tundides toimunud ning õpieesmärkide saavutamisest.
  7. Õppeasutus on kohustatud Platvormi kaudu teavitama MTÜ ASÕP-i kõikidest päevadest ja Tundidest, mida MTÜ ASÕP-i poolt saadetud Asendusõpetaja Õppeasutuses läbi viib.
  8. Õppeasutus ei tohi pakkuda Asendusõpetajale täiendavaid Asendusi ilma MTÜ ASÕP-i Platvormil Tellimust tegemata.
2. Tellimuse esitamine ja täitmine Kiirtellimuse puhul
    1. Kiirtellimuse korral edastab Platvorm kõikidele sobivatele Asendusõpetajatele pakkumise. Asendamiseks valitakse esimesena reageeriv Asendusõpetaja.
    2. Õppeasutus võtab MTÜ ASÕP-i poolt pakutud Asendusõpetajaga ühendust e-kirja või telefoni teel nii kiiresti kui võimalik, kuid mitte hiljem kui Asendusele eelneval päeval kl 18:00.
  3. TÕR kanded  
Õppeasutused annavad ASÕP-le käsundi registreerida Teenuse osutamise periood TÕR-is ning pidada kinni Asendusõpetajate tasust õigusaktides ettenähtud maksud ja maksed.

## 6. HINNASTUS JA TRAHVID

1. Asendusõpetaja Teenuse hinnakiri Õppeasutustele

1. Õppeasutus maksab MTÜ ASÕP-le Asendustundide läbiviimise eest tasu vastavalt Asendusõpetaja Teenuse hinnakirjale (lisades 2 ja 3), juhul kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti (punktis 6.2.4 sätestatud korras).
  2. Teenuse tasu koosneb Asendusõpetaja tasust ja Teenuse vahendustasust.
  3. Juhul, kui konkreetse Õppeasutuse organisatsiooniline korraldus näeb ette, et Tund on pikem kui kooli puhul üks akadeemiline tund või lasteaia puhul 60 minutit, on Asendusõpetaja tasu proportsionaalselt suurem.
  4. MTÜ ASÕP ei ole käibemaksukohuslane.
2. Arve esitamine
1. MTÜ ASÕP esitab Teenuse kasutamisele järgneva kalendrikuu 5. kuupäevaks Õppeasutusele arve eelneval kalendrikuul toimunud Asenduste kohta. Arvel kajastub läbiviidud Tundide arv.
  2. Õppeasutus kohustub arve tasuma 21 kalendripäeva jooksul selle esitamisest arvates.
  3. Arve tasumisega viivitamise korral kohustub Õppeasutus tasuma viivist 0,06% arve tasumisega viivituses oldud summalt päevas kuni arve täieliku tasumiseni.
  4. Õppeasutus ei pea Kasutajatingimuse punktis 6.1.1 toodud tasu maksma, kui MTÜ ASÕP ja Õppeasutus on vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokku leppinud mõnes erimeetme kohaldamises, seejuures kõik erimeetme kohaldamise tingimused peavad olema mõlema poole poolt kinnitatud. Selliseks erimeetmeks võib muuhulgas olla nt koostöös Haridus- ja Teadusministeeriumiga kriisiolukorras Õppeasutusele toe pakkumine. Juhul, kui Õppeasutuse suhtes erimeetme kohaldamine ASÕP-ist sõltumatutel asjaoludel lõpetatakse, kaotab käesolevas punktis kirjeldatud kokkulepe kehtivuse ning Õppeasutus on kohustatud osutatud Teenuse eest vastavalt käesolevatele Kasutustingimustele tasuma.
3. Trahvid Õppeasutusele
1. Kui Asendusõpetaja Asendamine on kinnitatud ja Õppeasutus soovib Asendamisest loobuda muul põhjusel, kui Asendusõpetaja loobumine, Asendusõpetaja ei ilmunud kohale, Asendusõpetaja mittesobivus, Asendusõpetaja haigestumine või tegevõpetaja naasmine, jätab MTÜ ASÕP endale õiguse nõuda sellise tühistamise eest tasu.
    1. Kui Õppeasutus soovib Asendusõpetaja Asendusest loobuda vähem kui 3 tööpäeva enne Asenduse algust, kohaldub Õppeasutusele fikseeritud trahvimäär summas 73 eurot, mis on 50% asendusõpetaja ühe päeva keskmisest tasust Asendamise korral.
    2. Kui Õppeasutus soovib abiõpetaja Asendusest loobuda vähem kui 3 ööpäeva enne Asenduse algust, kohaldub Õppeasutusele fikseeritud trahvimäär summas 60 eurot, mis on 50% abiõpetaja ühe päeva keskmisest tasust Asendamise korral.

3. Kui Õppeasutus soovib asendusõpetaja Asendusest loobuda vähem kui 24 tundi enne Asenduse algust, kohaldub Õppeasutusele fikseeritud trahvimäär summas 146 eurot, mis on 100% asendusõpetaja ühe päeva keskmisest tasust Asendamise korral.
4. Kui Õppeasutus soovib abiõpetaja Asendusest loobuda vähem kui 24 tundi enne Asenduse algust, kohaldub Õppeasutusele fikseeritud trahvimäär summas 120 eurot, mis on 100% abiõpetaja ühe päeva keskmisest tasust Asendamise korral.

## 7. TEABE VAHETAMINE

1. Õppeasutus ja MTÜ ASÕP koguvad ning vahetavad Teenuse täitmise kohta teavet, et toetada Asendusõpetajate ja omavahelise koostöö arengut.
2. MTÜ ASÕP Platvorm kogub Asendusõpetajatelt ja Õppeasutustelt jooksvalt tagasisidet, mis on Platvormi vahendusel nähtav puudutatud osapooltele. Õppeasutus annab MTÜ ASÕP-le tagasisidet Teenusega rahulolu kohta vastavalt vajadusele. MTÜ ASÕP-il on mõjuval põhjusel õigus antud tagasisidet muuta, teavitades sellest vastavaid osapooli.
3. Õppeasutus on kohustatud andma esmakordsele Asendusõpetajale tagasisidet hiljemalt üks nädal pärast Asenduse lõppemist.
4. Korduva Asenduse puhul annab Õppeasutus Asendusõpetajale tagasisidet, kui märkab selgeid õnnestumisi või arenguvajadusi.
5. Õppeasutus on kohustatud MTÜ ASÕP-i viivitamatult teavitama kõikidest talle teadaolevast asjaoludest, mis võivad mõjutada Asendusõpetaja sobivust Asendusõpetaja kohustuste täitmiseks.
6. MTÜ ASÕP on nimetanud Platvormi teenusehalduri, tagamaks sujuvat informatsioonivahetust Platvormil.

## 8. KAASVASTUTAVATE TÖÖTLEJATE KOKKULEPE

Käesolev isikuandmete töötlemise kokkulepe sõlmitakse, sest Õppeasutus ja MTÜ ASÕP töötlevad käesolevate Kasutustingimuste alusel koostööd tehes Platvormiga liitunud Asendusõpetajate isikuandmeid.

Arvestades poolte ühist huvi Kasutustingimustes nimetatud Teenuse toimimiseks on MTÜ ASÕP ja Õppeasutus tuvastanud, et Asendusõpetajate isikuandmete töötlemisel kooskõlas Kasutustingimustega tegutsetakse teatud juhtudel **kaasvastutavate töötlejatena** Üldmääruse tähenduses.

Kokkuleppe eesmärk on sätestada poolte õigused, kohustused ja vastutus seoses isikuandmete töötlemisega käesolevate Kasutustingimuste raames kaasvastutavate töötlejatena.

Asendusõpetajate isikuandmete töötlemisel eesmärkidel, mida käesolev punkt ei käsitle, käituvad pooled iseseisvate vastutavate töötlejatena. Sellisele töötlemisele käesolev Kasutustingimuste punkt ei kohaldu.

MTÜ ASÕP ja Õppeasutus tagavad, et isikuandmete töötlemine nende poolt nii käesoleva Kasutustingimuste punkti raames kui ka väljaspool seda, oleks kooskõlas Üldmääruse ja teiste kohalduvate andmekaitsealaste õigusaktidega.

Õppeasutusel ei ole ilma MTÜ ASÕP kirjalikku taasesitamist võimaldava volitusega õigust isikuandmete jagamiseks kolmandate osapooltega.

Kui käesolev raamleping Õppeasutuse ja MTÜ ASÕP-i vahel lõppeb (Õppeasutuse ligipääs Platvormile lõpetatakse), tuleb Õppeasutusel lõpetada Asendusõpetajate isikuandmete töötlemine (Platvormi välised isikuandmetest tehtud ajutised koopiad kustutatakse või tagastatakse MTÜ ASÕP-le), v.a andmed, millele puhul on Õppeasutusel nende säilitamiseks olemas iseseisev õiguslik alus.

#### 1. Isikuandmete töötlemise ulatus ja vahendid

Kasutustingimuste raames töötlevad MTÜ ASÕP ja Õppeasutus Asendusõpetajate järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel ja protsesside raames:

##### ***(i) Kui Õppeasutus on Asendusõpetaja väljavalimise protsessis***

Kui Õppeasutus on Asendusõpetaja väljavalimise protsessis on tal õigust saada Asendusõpetajate kohta järgnevaid isikuandmeid: isiku ees- ja perekonnanimi, haridustase (EHIS), eelnev vabatahtliku- ja töökogemus ning motivatsioon. Sellisel juhul on isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks Õppeasutuse õigustatud huvi (Üldmäärus artikkel 6(1)(f)). Õppeasutusel ei ole lubatud kasutada Asendusõpetajate andmeid mingil muul eesmärgil ega töödelda Asendusõpetajate isikuandmeid väljaspool MTÜ ASÕP Platvormi, v.a kui Õppeasutus teeb seda eraldiseisva vastutava töötlejana ning teavitab Asendusõpetajat selgesõnaliselt sellest, et selline töötlemine väljub poolte kaasvastutuse raamest.

##### ***(ii) Kui Asendusõpetaja on valitud Õppeasutuses Tundide Asendamiseks***

Kui Asendusõpetaja on valitud välja Õppeasutuses Tundide Asendamiseks on Õppeasutusel õigus saada Asendusõpetajate kohta järgnevad isikuandmed: isiku ees- ja perekonnanimi, e-posti aadress, haridustase (EHIS), eelnev vabatahtliku- ja töökogemus, motivatsioon, isikut tõendava dokumendi andmed, telefoninumber ning salvestatakse Asendusõpetaja Tundide läbiviimise fakt. Asendusõpetaja isikusamasuse kontrollimiseks võib Õppeasutus Asendusõpetajalt küsida isikut tõendavat dokumenti. Õppeasutus ei tohi dokumendi andmeid salvestada ega dokumenti kopeerida, v.a kui see on vajalik Õppeasutuse seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks. Sellisel juhul on isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks Kasutustingimuste alusel sõlmitud lepingu täitmiseks vajalike meetmete võtmine (Üldmäärus artikkel 6(1)(b)).

##### ***(iii) Asendusõpetajate tehtud tööde ning läbiviidud kontakttundide üle statistika pidamine***

Selleks, et koostada Asendusõpetajate läbiviidud Asenduste ja Tundide statistikat, töödeldakse Asendusõpetajate Asendamiste andmeid (nt. asukoht, Tunni läbiviimise kellaeg, vanuserühm, klass jne.). Statistika koostab MTÜ ASÕP ning jagab seda ka

Õppeasutusega. Sellisel juhul on isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks õigustatud huvi (Üldmäärus artikkel 6(1)(b)).

## 2. Isikuandmete päringud ja teavitamine isikuandmete töötlemisest

MTÜ ASÕP teavitab Asendusõpetajaid nende isikuandmete töötlemisest kooskõlas Üldmääruse artiklitega 13 ja 14 Kasutustingimuste alusel käsunduslepingu sõlmimisel.

Esmaseks kontaktpunktiks Asendusõpetaja isikuandmetega seotud päringute osas on MTÜ ASÕP. Kui Asendusõpetaja pöördub Õppeasutuse poole taotluse või päringuga, mis puudutab tema isikuandmete töötlemist käesolevate Kasutustingimuste raames, edastab Õppeasutus selle vastamiseks MTÜ ASÕP-le. MTÜ ASÕP ja Õppeasutus teevad Asendusõpetajate taotluste ja päringute lahendamisel koostööd ning abistavad teineteist vajalikus ulatuses.

## 3. Isikuandmete töötlemise ülevaade

MTÜ ASÕP ja Õppeasutus koostavad ja hoiavad ajakohasena isikuandmete töötlemise ülevaadet kooskõlas Üldmääruse artikliga 30 ning peavad isikuandmetega seotud rikkumiste registrit kooskõlas Üldmääruse artikli 33 lõikega 5.

## 4. Isikuandmete konfidentsiaalsus ja töötlemise turvalisus

MTÜ ASÕP ja Õppeasutus tagavad, et nende töötajad ning nende poolt volitatud isikud täidavad Asendusõpetajate isikuandmete töötlemisel kõiki kohaldatavatest andmekaitse alastes õigusaktides ettenähtud kohustusi, sh järgivad kooskõla isikuandmete töötlemise põhimõtetega ning tagavad, et isikuandmete töötlemiseks on õiguslik alus. Samuti informeerivad MTÜ ASÕP ja Õppeasutus isikuandmetele ligipääsu omavaid isikuid käesoleva Kasutustingimuste punkti 8 tingimustest.

Kõik MTÜ ASÕP ja Õppeasutuse töötajad ja nende poolt isikuandmete töötlemiseks volitatud isikud võivad Asendusõpetajate isikuandmeid töödelda üksnes kooskõlas käesolevate Kasutustingimustega ja üksnes selleks, et täita Kasutustingimuste alusel sõlmitud lepingut (v.a kui pool töötleb isikuandmeid iseseisva vastutava töötlejana mõnel muul eesmärgil ja õiguslikul alusel). MTÜ ASÕP ja Õppeasutus veenduvad, et ligipääs isikuandmetele on ainult nendel isikutel, kes vajavad seda oma tööülesannete täitmiseks. Samuti tagavad MTÜ ASÕP ja Õppeasutus, et isikuandmeid töötlevate isikute suhtes kehtib konfidentsiaalsuskohustus, mis jääb vähemalt isikuandmete osas kehtima tähtajatult ka pärast sõlmitud raamlepingu lõppemist.

MTÜ ASÕP ja Õppeasutus rakendavad asjakohaseid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid, et kaitsta Asendusõpetajate isikuandmeid võimalike rikkumiste eest, sh juhusliku või ebaseadusliku hävimise või juhusliku kaotsimineku, muutmise, loata avalikustamise või juurdepääsu eest. Kasutatavad meetmed peavad arvestama isikuandmete lubamatu töötlemisega kaasnevate riskidega.

Õppeasutus vastutab täielikult enda vastutusel olevate isikute Asendusõpetajate isikuandmetele juurdepääsu tagamise eest. Õppeasutus kohustub koheselt kustutama kõik

Platvormi välised isikuandmete koopiad, kui nende töötlemise aluseks olev õiguslik alus on ära langenud.

#### 5. Isikuandmetega seotud rikkumised

Isikuandmetega seotud rikkumise tuvastamisel võtavad MTÜ ASÕP ja Õppeasutus viivitamatult kasutusele kõik mõistlikult vajalikud meetmed, et rikkumisest tulenevaid mõjusid vältida või leevendada. Rikkumisest teavitamise kohustuse olemasolu hindamisel teevad pooled koostööd. Järelevalveasutust teavitab rikkumisest MTÜ ASÕP.

Kui Õppeasutusele on saanud teatavaks, et käesolevate Kasutustingimuste alusel töödeldavate isikuandmetega seoses on toimunud rikkumine, teavitab ta rikkumisest MTÜ ASÕP-i viivitamatult, kuid hiljemalt 24 tunni jooksul. Õppeasutus annab MTÜ ASÕP-le edasi kõik rikkumisega seonduva info, mida läheb vaja, et otsustada, kas rikkumisest tuleb teavitada järelevalveasutust ja/või andmesubjekte ning mis tuleb teavitamiskohustuse olemasolu korral Üldmääruse kohaselt teavituses esitada.

#### 6. Koostöökohustus

MTÜ ASÕP ja Õppeasutus teevad käesolevate Kasutustingimuste raames mõistliku koostööd ja abistavad üksteist Asendusõpetajate isikuandmete töötlemisega seotud kohustuste täitmisel. Kui andmekaitsealaste õigusaktide kohaselt on vajalik õigustatud huvi analüüsi koostamine, mõjuhinna teostamine, järelevalveasutusega konsulteerimine või nõusolekuvormide koostamine, siis teeb seda MTÜ ASÕP. Õppeasutus panustavad vajadusel nendesse protsessidesse.

MTÜ ASÕP ja Õppeasutus teavitavad üksteist, kui ilmnevad mistahes asjaolud, mis mõjutavad käesolevate Kasutustingimuste alusel toimuvat kaasvastutavat töötlemist.

Kui MTÜ ASÕP või Õppeasutus saab päringu andmekaitse järelevalveasutuselt (Andmekaitse Inspeksioon või mõne teise EL liikmesriigi andmekaitse järelevalveasutus), mis puudutab käesolevate Kasutustingimuste alusel toimuvat isikuandmete töötlemist, teavitab ta sellest viivitamatult teist poolt. Järelevalveasutuse kontaktiks on MTÜ ASÕP, kuid pooled teevad päringule vastamiseks vajalikus ulatuses koostööd.

#### 7. Vastutus

MTÜ ASÕP ja Õppeasutus on kohustatud isikuandmeid töödeldes täitma neile käesolevatest Kasutustingimustest tulenevaid kohustusi oma kulul ning vastutama ise oma andmetöötlusprotsesside vastavuse eest kohalduvatest andmekaitsealastest õigusaktidest tulenevatele nõuetele.

MTÜ ASÕP ja Õppeasutus vastutavad teise poole ees nende poolt toime pandud käesolevates Kasutustingimuses sisalduvate tingimuste rikkumisega tekitatud mistahes tagajärgede ja kahju eest.

#### 9. PRIVAATSUSTINGIMUSED

Käesolevad privaatsustingimused selgitavad, kuidas töötleb **MTÜ ASÕP** (Harju maakond, Tallinn, Põhja-Tallinna linnaosa, Telliskivi tn 60a/3, 10412) vastutava töötlejana isikuandmeid.

Isikuandmete töötlemisega seotud mõistetel on sama tähendus nagu neile on antud Üldmääruses.

Kui teil on privaatsustingimuste või oma isikuandmete töötlemise suhtes küsimusi või taotlusi, sh kui soovite teostada oma isikuandmetega seotud õigusi, siis võtke meiega ühendust e-posti aadressil [info@asendusopetaja.ee](mailto:info@asendusopetaja.ee)

#### 1. Isikuandmete koosseis, töötlemise eesmärk ja õiguslik alus

##### ***(i) Kui olete meie Teenuse Kasutaja või muu juriidilise isiku esindaja või kontaktisik***

Sellisel juhul võime töödelda teie isikuandmeid nagu ees- ja perekonnanimi, tööalased kontaktandmed, tööalane positsioon, isikukood, telefoninumber, e-posti aadress ja suhtlusandmed, selleks, et täita ja hallata teiega seotud juriidilise isikuga sõlmitud raamlepingut. Samuti võib see olla vajalik juriidilise isikuga koostöö tegemiseks, sh kontakteerumiseks. Isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks on meie õigustatud huvi täita või hallata juriidilise isikuga sõlmitud raamlepingut või teha muul viisil koostööd (üldmääruse artikkel 6(1)f)).

##### ***(ii) Kui kontakteerute meiega***

Sellisel juhul töötleme teie kohta isikuandmeid, mille olete meile oma pöördumises esitanud ning mis on vajalikud, et teie pöördumisele vastata ja/või see lahendada. Isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks on meie õigustatud huvi teile vastata ja/või vastavalt pöördumises viidatule tegutseda (üldmääruse artikkel 6(1)f)).

#### 2. Õigustatud huvi ja nõusoleku alusel isikuandmete töötlemine

Õigustatud huvi alusel isikuandmeid töödeldes oleme eelnevalt viinud läbi nõuetekohase vastanduvate huvide kaalumise, mille raames oleme hinnanud, kas meie huvi isikuandmete töötlemise vastu kaalub üles teie huvid ning õigused ja vabadused, mille nimel isikuandmeid kaitstakse. Sellisele töötlemisele on teil alati õigus esitada vastuväide. Kui soovite esitada vastuväite või saada rohkem infot õigustatud huvi analüüsi kohta, siis võtke meiega ühendust allpool toodud kontaktandmetel.

Kui töötleme isikuandmeid teie nõusoleku alusel, siis on teil alati õigus antud nõusolek tagasi võtta (nt saates meile e-kirja). Pange siiski tähele, et nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta enne selle tagasivõtmist toimunud töötlemise õiguspärasust.

#### 3. Isikuandmete säilitamine

Säilitame isikuandmeid seni kuni see on vajalik, et täita eesmärk, milleks isikuandmeid kogusime ja milleks neid töötleme. Lisaks isikuandmete säilitamisele selle aja vältel, mil Teenust kasutate, tuleb neid vahel säilitada ka peale seda, kui olete Teenuse kasutamise lõpetanud. Säilitamistähtaeg sõltub ka vajadusest vastata andmesubjektide päringutele, lahendada probleeme ning täita seadusjärgseid dokumentide säilitamise nõudeid. Näiteks peame säilitama raamatupidamise ja maksudega seotud dokumente 7 aastat alates asjakohase majandusaasta lõppemisest. Muid isikuandmeid säilitame reeglina 3 aastat alates MTÜ ASÕP Platvormi kasutajakonto sulgemisest.

Nõusoleku alusel töödeldud isikuandmeid töötleme kuni nõusoleku tagasivõtmiseni, kui meil puudub muu õiguslik alus selliste isikuandmete töötlemiseks. Nõusoleku alusel antud andmeid võime siiski kasutada statistilistel eesmärkidel, kuid üksnes pseudonümiseeritud või anonümiseeritud kujul.

#### 4. Isikuandmete jagamine

Vahel võib meil olla eeltoodud eesmärkidel isikuandmeid töödeldes vajadus anda neile ligipääs ka kolmandatele osapooltele. Näiteks võivad isikuandmetele ligipääsu saada meie õigusnõustajad, raamatupidajad, Haridus- ja Teadusministeerium, IT-teenuse pakkujad ning süsteemi pilvepõhise tarkvara pakkujad. Isikuandmete sel viisil töötlemise õiguslikuks aluseks on meie õigustatud huvi pakkuda oma Teenust.

Seadusega ettenähtud juhtudel võivad näiteks politsei ja muud ametiasutused nõuda MTÜ ASÕP-lt teatud liiki isikuandmete avaldamist. MTÜ ASÕP väljastab isikuandmeid ametiasutustele kooskõlas kehtivate õigusaktidega. Sel juhul on isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks seadusjärgse kohustuse täitmine.

#### 5. Isikuandmete töötlemise turvalisus

Isikuandmete turvaline säilitamine on MTÜ ASÕP-i kõrgeim prioriteet. Püüame teha kõik võimaliku, et vältida loata juurdepääsu, avaldamist ja muud õigusvastast töötlemist. Kaitseme isikuandmete konfidentsiaalsust ja puutumatus ning tagame andmetele juurdepääsu kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

#### 6. Teie õigused oma isikuandmete suhtes

Kui teil on oma isikuandmete töötlemise kohta küsimusi või soovite kasutada oma õigusi, palume pöörduda meie poole e-posti aadressil [info@asendusopetaja.ee](mailto:info@asendusopetaja.ee). Meiega saate ühendust võtta ka tavapostiga aadressil Telliskivi tn 60a, 10412 Tallinn.

Teil on õigus teostada oma isikuandmete suhtes erinevaid õigusi. Küll aga pole sellised õigused absoluutsed, mistõttu ei pruugi meil alati olla kohustust ega võimalust teie taotluse alusel soovitud meetmeid võtta. Teil on oma isikuandmete suhtes õigus:

- **Paluda meil esitada kõik isikuandmed, mida teie kohta töötleme.** Selleks palume selgitada, kas soovite kinnitust selle kohta, milliseid isikuandmeid meil teie kohta on ja/või soovite oma isikuandmetest koopiaid.
- **Paluda oma isikuandmed parandada.** See eeldab, et teie isikuandmed on ebaõiged või puudulikud. Kui see on nii, parandame ja/või täiendame teie isikuandmeid. Selleks palume taotluses täpsustada, millised isikuandmed parandamist vajavad.
- **Paluda oma isikuandmete kustutamist.** Seda saate paluda juhul, kui (i) meil ei ole isikuandmeid enam sellel eesmärgil vaja, milleks need kogusime; (ii) võtate tagasi oma nõusoleku isikuandmete töötlemiseks ja meil pole teist õiguslikku alust, mille alusel neid edasi töödelda; (iii) esitate vastuväite oma isikuandmete töötlemisele ja meil ei ole ülekaalukaid õiguspäraseid põhjuseid teie isikuandmete töötlemise jätkamiseks; (iv) oleme töödelnud teie isikuandmeid ebaseaduslikult; (v) isikuandmed tuleb kustutada, et täita õigusaktist tulenev kohustus. Kui aga meil on, vaatamata

eeltoodule, vajadus isikuandmeid edasi töödelda, et täita meile õigusaktist tulenevaid kohustusi või kaitsta oma õigusi, siis ei pruugi meil olla võimalik isikuandmeid kustutada. Igal juhul selgitame sellisel juhul, miks me isikuandmeid kustutada ei saa.

- **Paluda oma isikuandmete töötlemist piirata.** Seda juhul kui (i) olete juhtinud tähelepanu, et isikuandmed on ebaõiged ning me kontrollime nende õigsust; (ii) isikuandmete töötlemine on ebaseaduslik, aga te ei soovi andmete kustutamist vaid töötlemise piiramist; (iii) me ei vaja isikuandmeid enam töötlemise eesmärkidel, kuid teil on neid vaja õigusnõuete koostamiseks, esitamiseks või enda nõuete eest kaitsmiseks; (iv) olete esitanud isikuandmete töötlemise suhtes vastuväite ning me kontrollime, kas meie õiguspärased põhjused isikuandmete töötlemiseks kaaluvad üles need põhjused, miks soovite töötlemise lõpetamist. Isegi kui isikuandmete töötlemine on piiratud, võime neid andmeid töödelda, kui (i) olete andnud selleks nõusoleku; (ii) andmed on meile vajalikud õigusnõuete koostamiseks, esitamiseks või enda nõuete eest kaitsmiseks; (iii) andmed on meile vajalikud füüsilise või juriidilise isiku õiguste kaitsmiseks; või (iv) andmeid on vaja töödelda seoses olulise avaliku huviga.
- **Paluda oma isikuandmete ülekandmist.** Võite paluda oma isikuandmete väljastamist struktureeritud, üldkasutatavas vormingus ning masinloetaval kujul ning edastada need andmed teisele vastutavale töötlejale (või paluda, et meie andmed edastaks), kui isikuandmete töötlemine põhineb teie nõusolekul või käesolevate Kasutajatingimuste alusel ning isikuandmeid töödeldakse automatiseeritult.
- **Esitada isikuandmete töötlemisele vastuväide.** Teil on õigus esitada isikuandmete töötlemise suhtes vastuväide, kui töötleme neid enda või kolmanda isiku õigustatud huvi alusel. Vastuväite esitamise korral ei töötle me isikuandmeid edasi, välja arvatud juhul kui tõendame, et isikuandmeid töödeldakse mõjuval õiguspärasel põhjusel, mis kaalub üles andmesubjekti huvid, õigused ja vabadused, või õigusnõuete koostamise, esitamise või kaitsmise eesmärgil.
- **Võtta tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek.** Kui teie isikuandmete töötlemine põhineb nõusolekul, on teil igal ajal õigus nõusolek tagasi võtta. Pange siiski tähele, et see ei mõjuta enne nõusoleku tagasivõtmist toimunud töötlemise õiguspärasust.

Vastame esitatud taotlusele ühe kuu jooksul, kui ei esine asjaolusid, mille tõttu vajame taotlusele vastamiseks rohkem aega. Igal juhul teavitame sind sellest ühe kuu jooksul.

Lisaks on teil õigus esitada kaebus Andmekaitse Inspeksioonile, kui leiame, et teie isikuandmete töötlemine pole toimunud kooskõlas kehtivate andmekaitsealaste õigusaktidega ning teie õigusi on rikutud (Andmekaitse Inspeksiooni aadress Tatari 39, 10134 Tallinn, telefon +372 627 4135, e-post: info@aki.ee). Kui teie alaline elukoht, töökoht või rikkumise koht on teises liikmesriigis, on teil õigus esitada kaebus ka vastava riigi andmekaitse järelevalveasutusele.

## 7. Privaatsusteavituse muudatused

MTÜ ASÕP võib käesolevat privaatsusteavitust igal ajal muuta või kohandada. Kui me seda teeme, avaldame ajakohastatud teavituse siinsamas uue versioonikuupäevaga. Privaatsusteavituse ja privaatsuspõhimõtete olulistest sisulistest muudatustest teavitame kõiki Kasutajaid, kasutades selleks Kasutajate poolt vastavalt Platvormile registreerumisel

avaldatud e-posti aadresse. Sellegipoolest palume Kasutajatel aeg-ajalt külastada [meie veebilehekülge](#) ning tutvuda ka privaatsusteavituse väiksemate muudatustega.

## 10. LÕPPSÄTTED

1. Õppeasutused annavad käesolevaga MTÜ ASÕP-le õiguse avaldada Õppeasutuse nime ning logo MTÜ ASÕP-i koostööpartnerina MTÜ ASÕP veebileheküljel, välja arvatud juhul, kui Õppeasutus ja MTÜ ASÕP on kokku leppinud teisiti.
2. MTÜ ASÕP jätab endale õiguse teha Kasutustingimustes igal ajal muudatusi, laadides muudetud Kasutustingimused üles Platvormile ning teavitades sellest kõiki Kasutajaid, kasutades selleks Kasutajate poolt vastavalt registreerumisel avaldatud e-posti aadresse.
3. MTÜ ASÕP võib Platvormi erinevaid osasid muuta või eemaldada, muuta Platvormi funktsioone ja omadusi igal ajal ilma Kasutajaid sellest eelnevalt teavitamata.
4. Juhul, kui Kasutustingimustest tulenevat vaidlust ei ole võimalik lahendada läbirääkimiste teel, lahendatakse vaidlus lõplikult Harju Maakohtus.

## 11. LISAD

[Lisa 1 - Asendusopetaja vastuvõtmise meelespea](#)

[Lisa 2 - Asendus- ja abiõpetaja Teenuse hinnakiri üldhariduskoolis](#)

[Lisa 3 - Asendus- ja abiõpetaja Teenuse hinnakiri koolieelses lasteaias](#)