

Kasutustingimused asendus- ja abiõpetajatele

Kehtib alates: 01.06.2024

Käesolevad Kasutustingimused kohalduvad suhetele, mis tekivad MTÜ ASÕP, Õppeasutuse ja Asendusõpetajate vahel seoses MTÜ ASÕP Platvormi kasutamisega. Isikuandmeid töödeldakse privaatsuspoliitikas toodud viisil.

Palun tutvuge Kasutustingimustega enne nendega nõustumise kinnitamist. Kasutustingimused kehtivad teile juhul kui (i) kasutate MTÜ ASÕP Platvormi Asendusõpetajaks kandideerimisel või (ii) eduka kandideerimise järgselt on teie ja MTÜ ASÕP-i vahel loetud käesolevate Kasutustingimuste alusel sõlmituks käsundusleping Asendusõpetaja Teenuse osutamiseks. Kui teie kandideerimisavaldus ei osutu edukaks kohalduvad üksnes need Kasutustingimuste sätted, mis puudutavad Platvormi kasutamist ning kandideerimise faasi.

1. MÕISTED

Suure algustähega terminitel on käesolevates kasutustingimustes järgmine tähendus:

Asendamine	Tegevõpetaja tundide asendamine vastavalt tellitud mahule ja arvestusega, et ühes nädalas asendatakse maksimaalselt kuni 24 45-minutist kontakttundi koolis või kuni 30 60-minutist kontakttundi lasteaias.
Asendusõpetaja	Iga MTÜ ASÕP-i poolt Platvormile vastu võetud ja Kasutustingimusi täitev täiskasvanu, kes nõustub pakkuma asendusõpetaja või abiõpetaja teenust vastavalt käesolevatele Kasutustingimustele, Platvormi privaatsuspoliitikale, hinnastatusele (NB! Asendusõpetaja ja abiõpetaja tunnitased on erinevad vt. p 5 jj.) ja eduka kandideerimisavalduse kinnitamise järgselt, käesolevate Kasutustingimuste alusel, Asendusõpetajaga sõlmitud käsunduslepingule.
Kasutaja	Kõik MTÜ ASÕP Platvormile konto loonud kasutajad ehk (i) Asendusõpetajaks kandideerijad ja (ii) Asendusõpetajad.
Kasutustingimused	Käesolevad kasutustingimused, mis kehtivad MTÜ ASÕP ning Asendusõpetajaks kandideerijate ja Asendusõpetajate vahel alates [•], ning mille aktsepteerimisega loetakse MTÜ ASÕP ja Asendusõpetaja vahel, peale Asendusõpetajaks kandideerija edukat kandideerimisavalduse kinnitamist, sõlmituks käsundusleping Asendusõpetaja Teenuse vahendamiseks.

Õppeasutus	Iga kool, lasteaed, kutsehariduskeskus või huvihariduskool, mille esindajad on liitunud Platvormiga ning nõustunud õppeasutuste kasutustingimuste ja privaatsuspoliitikaga.
MTÜ ASÕP	MTÜ ASÕP, registrikood 80426440, asukohaga Harju maakond, Tallinn, Põhja-Tallinna linnaosa, Telliskivi tn 60a/3, 10412 on mittetulundusühing, mis vahendab Õppeasutustele Asendusõpetajaid, kes viivad läbi puuduva tegevõpetaja Tundide Asendamist.
Platvorm	on veebikeskkonnas asendusõpetaja.ee asuv MTÜ ASÕP-i poolt hallatav platvorm, mille kaudu on Asendusõpetajatel võimalik pakkuda Asendusõpetaja Teenust ja Õppeasutustel võimalik tellida Asendusõpetaja Teenust.
Teenus	Asendusõpetajate Programm, mille eesmärk on pakkuda Õppeasutustele Tundide Asendamise teenust.
Trahv	Vastavalt rikkumise sagedusele on Asendusõpetajate puhul trahviks, kas negatiivne märg ASÕP-i süsteemi või Platvormi konto sulgemine.
Tund	Asendusõpetaja antav 45-, 60-, 70-, 75-, 90-minutiline kontakttund.
TÖR	Töötamise register
Üldmäärus	Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärus (EL) 2016/679

2. TEENUS

1. Üldine

1. MTÜ ASÕP ehk Asendusõpetajate Programmi eesmärk on pakkuda Õppeasutustele Tundide Asendamise Teenust kiiresti ja kvaliteetselt.
2. Käesolevate Kasutustingimuste eesmärgiks on reguleerida MTÜ ASÕP ja Platvormi Kasutajate vahelist õiguslikku suhet ning määratleda osapoolte õigused ja kohustused Platvormi kasutamisel.
3. Käesolevad Kasutustingimused kohalduvad kõigile Kasutajatele alates nendega nõustumise kinnitamisest. Teenuse osutamist reguleerivad sätted, mille alusel loetakse sõlmituks MTÜ ASÕP-i ja Asendusõpetaja vaheline käsundusleping, kohalduvad pooltele MTÜ ASÕP teenusehalduri poolt kinnitatud eduka kandideerimisavalduse järgselt.

2. Vastutus

1. Asendusõpetaja vastutab ainuisikuliselt järgnevatel punktides toodud kohustuste korrektse ja tähtaegse täitmise eest. Käesolevaga välistatakse MTÜ ASÕP vastutus Õppeasutuse ja Asendusõpetaja vaheliste kohustuste korrektse ja tähtaegse täitmise eest (sealhulgas Tundide läbiviimine Õppeasutuses, nende sisu ja kvaliteet).
2. MTÜ ASÕP ei vastuta, mistahes katkestuste, ühenduse vigade, kasutamise võimatuse või tõrgete eest Platvormil. MTÜ ASÕP ei anna mistahes kinnitusi, garantiisid ega lubadusi seoses Platvormi omaduste, funktsioonide ja kvaliteediga, sealhulgas seoses äratuntavate või varjatud puuduste esinemisega ja sobivusega tavaliseks või spetsiifiliseks eesmärgiks. MTÜ ASÕP teeb üksnes heas usus endast parima, tagamaks MTÜ ASÕP Platvormi toimimise ja IT probleemide võimalikult kiire lahendamise.

3. PLATVORM

1. Kirjeldus

1. MTÜ ASÕP vahendab Õppeasutusele Asendusõpetajaid, kes viivad läbi puuduva tegevõpetaja Tundide Asendamist.
2. MTÜ ASÕP pakub Asendusõpetajaid üle-Eestiliselt kõigis kooliastmetes, vanuserühmades ja õppeainetes.
3. MTÜ ASÕP värbab, valib, pakub koolitusi ja märgib Asendusõpetaja töötamise TÖR-is ning tasub Asendusõpetajale Asendamise eest.

2. Tingimused

1. MTÜ ASÕP tagab, et Asendusõpetajateks on vähemalt keskhariduse (abiõpetaja teenus) või omandamisel oleva kõrgharidusega (asendusõpetaja teenus) isikud, kellel on tugev motivatsioon töötada haridusvaldkonnas ning kellel on head suhtlemis- ja esinemisoskused ning kes on kas:
 1. töötanud õpetajana;
 2. töötanud noortega või
 3. omavad varasemat inimeste või suuremate protsesside juhtimise kogemust.
2. MTÜ ASÕP kontrollib iga Asendusõpetajaks kandideerija hariduslikku tausta Eesti Hariduse Infosüsteemist (EHIS).

3. MTÜ ASÕP kontrollib iga Asendusõpetajaks kandideerija tausta karistusregistrist ning tagab, et Asendusõpetajaks ei määrataks isikut, kelle suhtes tuleb rakendada lastekaitseaduse §-s 20 toodud piiranguid.

4. ASENDUSÕPETAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. Kirjeldus

1. Asendusõpetaja kandidaat registreerib end Platvormi kasutamiseks Kasutajaks täites kandideerimisvormi ja nõustudes Kasutustingimustega. Platvormile registreerimisega avaldab isik oma siduvat soovi kandideerida Asendusõpetaja Teenuse pakkujaks.
2. Pärast kandideerimisvormi täitmist vaatab MTÜ ASÕP teenusehaldur kandideerimisvormi läbi. Kui kandideerimisvormis esineb puudusi või see on täidetud ebakorrektselt, võib MTÜ ASÕP esitada Asendusõpetaja kandidaadile andmete täpsustamiseks täiendavaid lisaküsimusi. Juhul, kui kandideerimisvorm ei vasta käesolevatele Kasutustingimustele või on oluliste puudustega, on MTÜ ASÕP-il õigus kandideerimisavaldus tagasi lükata. Pärast kandideerimisvormi edukat läbivaatust avab MTÜ ASÕP teenusehaldur Platvormi keskkonna Asendusõpetajale kasutamiseks.
3. Peale Platvormi keskkonna Asendusõpetajale kasutamiseks avamist peab Asendusõpetaja tagama, et Platvorm kajastaks tema kohta käivaid järgmisi ajakohaseid andmeid
 1. haridusandmed;
 2. vabatahtliku – ja töökogemus;
 3. motivatsioon;
 4. keeleoskus;
 5. ning teised Asendusõpetaja Teenuse osutamiseks vajalikud andmed.

2. Tingimused

1. Kasutajal on kohustus teavitada MTÜ ASÕP-i oma andmete muutumisest või muuta oma andmeid ise Platvormil võimaldatu kaudu.
2. Asendusõpetaja peab MTÜ ASÕP-i teavitama mistahes MTÜ ASÕP-i ja Õppeasutuse huve mõjutavast või tulevikus mõjutavast või mõjutada võivast asjaolust esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kahe (2) tööpäeva jooksul, alates ajast, kui ta teadis või pidi sellisest asjaolust teada saama. Asendusõpetaja teavitamiskohustus hõlmab mh järgmisi kohustusi:
 1. teavitada viivitamatult MTÜ ASÕP-i asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt kokkulepitud Asenduse läbiviimist, tingida MTÜ ASÕP-i õiguse käesolevate Kasutajatingimustega sõlmitud lepingu täitmisest keelduda või ajendada MTÜ ASÕP-i ja Õppeasutust muutma Asenduse läbiviimiseks antud juhiseid. Asendusõpetaja kohustub teavitama MTÜ ASÕP-i ja Õppeasutust viivitamatult tekkinud takistustest Asenduse läbiviimisel kokkulepitud viisil või ajal.
 2. Kui Asendusõpetaja teavitab MTÜ ASÕP-i Kasutustingimuste punktis 4.2.2.1 aluste ilmnemisest peab ta selgelt põhjendama, milles seisneb võimalik kahjulik tagajärg MTÜ ASÕP-le ja/või Õppeasutusele ja mis alustel on Asendusõpetaja sunnitud Asenduse läbiviimisest keelduma.

3. Kui Asendusõpetaja teavitab MTÜ ASÕP-i Kasutustingimuste punktis 4.2.2.1 aluste ilmnemisest, on ta kohustatud ära ootama MTÜ ASÕP tagasiside, välja arvatud juhul, kui viivitusega kaasneks MTÜ ASÕP-le või Õppeasutusele ilmselt ebasoodus tagajärg ja kui asjaoludest tulenevalt võib eeldada, et MTÜ ASÕP kiidab tema poolt antud juhistest kõrvalekaldumise heaks.
3. Asendusõpetaja on kohustatud Tunni andmisel järgima kõiki MTÜ ASÕP seaduslikke juhiseid. Juhised saab Asendusõpetaja Platvormi vahendusel ning otse Õppeasutusest. Juhised hõlmavad muu hulgas järgmist informatsiooni: Õppeasutuse kontaktandmed, Tundide arv, Asenduse läbiviimiseks vajalikud materjalid ja juhised, Asenduse toimumisaeg, samuti muud juhised ja teave, mis on vajalik Asenduse läbiviimiseks. MTÜ ASÕP võib määrata Õppeasutuse poolse kontaktisiku, kes Asendusõpetajale juhiseid annab.
3. Lepingu sõlmimine
 1. Käesolevate Kasutustingimustega nõustumisel loetakse, MTÜ ASÕP teenusehalduri poolt kinnitatud eduka kandideerimisavalduse järgselt, MTÜ ASÕP-i ja Asendusõpetaja vahel sõlmituks käsundusleping Asendusõpetaja Teenuse osutamiseks. Lepingust tulenevalt kehtivad MTÜ ASÕP-i ja Asendusõpetajate vahel käesolevates Kasutustingimustes sätestatud õigused ja kohustused.
 2. MTÜ ASÕP ei võta endale kohustust käesolevate Kasutustingimustega nõustunud Asendusõpetajale Platvormi kaudu käsundit pakkuda.
4. Asendusõpetaja õigused ja kohustused
 1. Asendusõpetajal on õigus:
 1. saada MTÜ ASÕP-lt ja Õppeasutusest Teenuse osutamiseks vajalikke juhiseid ja teavet;
 2. saada läbiviidud Asenduse eest tasu Kasutustingimuste 5. peatüki ja vastavalt lisa 1 kohaselt;
 3. seaduses sätestatud juhtudel kõrvale kalduda kokkulepitud Asenduse läbiviimisest ja täitmisest, teavitades sellest viivitamatult MTÜ ASÕP-i vastavalt Kasutustingimuste punktile 4.2.2.1.
 2. Asendusõpetaja kohustub:
 1. viima Asendamist läbi vastavalt oma teadmistele ja võimetele MTÜ ASÕP-i ja Õppeasutuse jaoks parima võimaliku kasuga;
 2. järgima MTÜ ASÕP-i ja Õppeasutuse antud juhiseid Teenuse osutamisel ning hoiduma igasugustest toimingutest, mis võiksid raskendada Asenduse eesmärkide saavutamist;
 3. suhtlema Tunni parema läbiviimise eesmärgil Õppeasutuse või selle alluvuses töötava tegevõpetajaga, keda Asendusõpetaja Asendab ning edastama Õppeasutuse alluvuses töötavale tegevõpetajale või muule Õppeasutuse esindajale kokkuvõtte Asenduse käigus toimunud ja õpieesmärkide saavutamisest hiljemalt Asenduse toimumise päeva lõpuks;
 4. hüvitama MTÜ ASÕP ja/või Õppeasutusele Asenduse läbiviimisel tekitatud kahju;

5. käesolevate Kasutustingimustega sõlmitud käsunduslepingu lõppemisel, kas tagastama, hävitama või kustutama käesolevatest Kasutajatingimustest tulenevate kohustustega seotud dokumendid, kõik MTÜ ASÕP-lt või Õppeasutusest saadud töövahendid, vara ja tema käsutuses olnud MTÜ ASÕP ja Õppeasutuse kohta käiva või MTÜ ASÕP-i ja Õppeasutuse poolt Asenduse läbiviimiseks saadetud informatsiooni paber- või elektroonilisel kandjal (v.a kui pooled pole kokku leppinud teisiti). Asendusõpetaja kohustub andma MTÜ ASÕP-i või Õppeasutuse nõudmisel eeltoodu kohta ka kirjaliku kinnituse.

5. MTÜ ASÕP ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. MTÜ ASÕP õigused ja kohustused

1. MTÜ ASÕP-l on õigus:
 1. nõuda Asendusõpetajalt kinnitatud Asenduse läbiviimist;
 2. nõuda Asendusõpetajalt Asenduse läbiviimise käigus tekkinud kahju hüvitamist;
2. MTÜ ASÕP kohustub:
 1. määrama oma esindajad Asendusõpetajale juhiste andmiseks, Asendusõpetajale vajaliku informatsiooni jagamiseks ning Asenduse läbiviimise kvaliteedi kontrollimiseks;
 2. juhtima tähelepanu Teenuse osutamisel Asendusõpetaja tegevuses ilmnevatele puudustele;
 3. maksma Asendusõpetajale tasu Kasutustingimuste 5. peatüki ja vastavalt lisa 1 kohaselt.

2. Lepingu lõpetamine

1. Lepingupooltel on õigus sõlmitud käsundusleping ülesse öelda seaduses sätestatud tingimustel.
2. MTÜ ASÕP võib Asendusõpetajaga sõlmitud käsunduslepingu ühepoolselt lõpetada juhul, kui ilmneb, et Asendusõpetaja ei vasta lastekaitseseaduse § 20 lg-tes 1 ja 2 sätestatud nõuetele.
3. MTÜ ASÕP võib etteteatamistähtaega järgimata Asendusõpetajaga sõlmitud käsunduslepingu erakorraliselt üles öelda, kui Asendusõpetaja lepinguliste kohustuste täitmisel ilmnevad sellised puudused, mille tagajärjel kaob MTÜ ASÕP-il huvi lepingu edasiseks täitmiseks. MTÜ ASÕP ei ole kohustatud enne käsunduslepingu erakorralist ülesütlemist andma Asendusõpetajale täiendavat tähtaega. Käsunduslepingu erakorralise ülesütlemise teade tuleb Asendusõpetajale esitada vähemalt kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis.

3. TÖR kanded

1. Õppeasutused annavad ASÕP-le käsundi registreerida Teenuse osutamise periood TÖR-is ning pidada kinni Asendusõpetajate tasust õigusaktides ettenähtud maksud ja maksed.

6. HINNASTATUS JA TRAHVID

1. Asendusõpetaja tasu maksmise kord

1. Tasu Asenduse läbiviimise eest maksab Asendusõpetajale MTÜ ASÕP.

2. Iga Asenduse lõpus kinnitab Asendusõpetaja Asenduse mahu. Tasu läbiviidud Tundide eest kantakse Asenduse toimumisele järgneva kuu 10. kuupäevaks Asendusõpetaja poolt Platvormi kaudu sisestatud pangakontole.
 3. Juhul, kui konkreetse Õppeasutuse organisatsiooniline korraldus näeb ette, et Asendusõpetaja asendatav Tund on pikem kui kooli puhul üks akadeemiline tund või lasteaia puhul pikem kui 60 minutit, on Asendusõpetaja tasu proportsionaalselt suurem.
 4. Tasu sisaldab nii Tunni läbiviimise kui ka selle ettevalmistamise eest makstavat tasu, juhul kui Tunni ettevalmistus Asendusõpetaja poolt on vajalik. Tunni ettevalmistamise eest eraldi lisatasu ei maksta. Lisaks hõlmab makstav tasu ka kõiki Asendusõpetajal tekkinud Asenduse läbiviimisega põhjuslikus seoses olevaid kulutusi.
 5. Täpsemad tasu kujunemise tingimused Asendusõpetajatele on leitavad vastavalt käesoleva Kasutustingimuste lisas 1.
2. Trahvid Asendusõpetajatele
1. Kui Asendusõpetaja soovib loobuda juba vastu võetud Asenduse läbiviimise kokkuleppest, peab ta teatama sellest Õppeasutuse kontaktisikult ja MTÜ ASÕP teenusehaldurit vähemalt 48 tundi enne Asenduse planeeritud algust.
 2. Kui Asendusõpetaja soovib loobuda Asenduse läbiviimise kokkuleppest vähem kui 48 tundi enne selle planeeritud algust, peab ta teavitama sellest Õppeasutuse kontaktisikult ja MTÜ ASÕP teenusehaldurit. MTÜ ASÕP võtab käesolevaga õiguse hilinenud teavitamise korral lisada negatiivne märges Asendusõpetaja kasutajakontole Platvormil.
 3. Kui Asendusõpetaja on loobunud kinnitatud pakkumisest kolm korda 9 kuu jooksul, on MTÜ ASÕP-i õigus Asendusõpetaja kasutajakonto Platvormil sulgeda.
 4. Asendusõpetaja mitteilumisel kokkulepitud Asenduse läbiviimiseks, on MTÜ ASÕP-i õigus Asendusõpetaja kasutajakonto Platvormil sulgeda.
 5. MTÜ ASÕP võib mõjuval põhjusel öelda üles Asendusõpetajaga sõlmitud käsunduslepingu ilma kohustuse rikkumise lõpetamiseks tähtaega andmata, eelkõige kui MTÜ ASÕP-lt ei või kõiki asjaolusid ja mõlemapoolset huvi arvestades mõistlikult oodata lepingu jätkamist. Eelkõige, kuid mitte ainult, loetakse mõjuvaks põhjuseks seda, kui Asendusõpetaja on rikkunud Eesti õpetajaeetika koodeksist tulenevaid tingimusi või kui Asendusõpetaja Kasutajakontole on Kasutustingimuste rikkumise tõttu lisatud vähemalt kaks negatiivset märget.

7. INTELLEKTUAALNE OMAND

1. Asendusõpetaja poolt Asenduse läbiviimise käigus loodava intellektuaalomandiga seotud varalised õigused loetakse nende tekkimise hetkest loovutatuks MTÜ ASÕP-le ning isiklike õiguste osas loetakse, et Asendusõpetaja on andnud MTÜ ASÕP-le eksklusiivse piiramatult ainulitsentsi.
2. Tasu punktis 6.1 toodud õiguste loovutamise ja litsentsimise eest sisaldub Asendusõpetajale Teenuse eest makstav tasu.
3. Asendusõpetajal ei ole kohustust teavitada MTÜ ASÕP-i loodud intellektuaalomandist, kuid Asendusõpetaja kohustub vastuseks MTÜ ASÕP-i vastavale palvele andma loodud intellektuaalomandi kohta teavet.

8. TEATED

1. Pooltevahelised teated edastatakse vahetult, telefoni või e-posti teel. Lepingu rikkumisest teatamine toimub ainult kirjalikus või elektroonilises vormis.
2. Kirjalik teade loetakse kättesaaduks, kui:
 1. teade on üle antud allkirja vastu;
 2. teade on saadetud tähitud kirjaga teisele poolele tema elu- või tegevuskoha aadressil ja teate üleandmisest postiasutusele on möödunud viis (5) tööpäeva;
 3. teade on saadetud Asendusõpetaja või MTÜ ASÕP e-posti aadressile, mis on toodud poolte andmete juures, ning pool on selle kättesaamist kinnitanud või sellest on möödunud kolm (3) kalendripäeva.
3. MTÜ ASÕP ja Asendusõpetaja kohustuvad teist poolt oma andmete muutumisest teavitama viivitamatult.

9. KONFIDENTSIAALSUSKOHUSTUS

1. MTÜ ASÕP või Õppeasutus võib Asendusõpetajale Asenduse läbiviimiseks avaldada ning edastada konfidentsiaalset informatsiooni, milleks on MTÜ ASÕP-i või Õppeasutuse töötajate (sh ka õpilaste ja nende seaduslike esindajate) ja tööprotsesside kohta käiv informatsioon ja andmed, mis võivad olla saadud suuliselt, kirjalikult või mistahes muus vormis (konfidentsiaalne informatsioon).
2. Asendusõpetaja kohustub hoidma konfidentsiaalset informatsiooni salajas, rakendades selleks kaasaegseid andmekaitse ja muid asjakohaseid meetmeid, mitte avaldama seda kolmandatele isikutele ilma Õppeasutuse eelneva kirjaliku nõusolekuta ning mitte kasutama konfidentsiaalset informatsiooni enda ega kolmandate isikute huvides ega laskma kolmandatel isikutel kasutada konfidentsiaalset informatsiooni endi huvides.
3. Punktis 8.2 sätestatud konfidentsiaalsuskohustus kehtib käesoleva Kasutustingimuste alusel sõlmitud lepingu kehtivuse ajal ning jääb kehtima 1 aasta pärast Kasutustingimuste aktsepteerimisel sõlmitud käsunduslepingu lõppemist.

10. VASTUTUS

Lepingu pooled vastutavad üksteise ees ning kohustuvad hüvitama teisele poolele tekitatud kahju vastavalt seadusele.

11. LÕPPSÄTTED

1. MTÜ ASÕP jätab endale õiguse teha Kasutustingimustes igal ajal muudatusi, laadides muudetud Kasutustingimused üles Platvormile ning teavitades sellest kõiki Kasutajaid, kasutades selleks vastavalt kandideerimisel avaldatud e-posti aadresse.
2. MTÜ ASÕP võib Platvormi erinevaid osasid muuta või eemaldada, muuta Platvormi funktsioone ja omadusi igal ajal ilma Kasutajaid sellest eelnevalt teavitamata.
3. Juhul, kui Kasutustingimustest tulenevat vaidlust ei ole võimalik lahendada läbirääkimiste teel, lahendatakse vaidlus lõplikult Harju Maakohtus.

12. LISAD

Lisa 1 – Asendus- ja abiõpetaja tasustamine üldhariduskoolis ja lasteaias